

Vedtekter for Sandøya naturbarnehage

Org.nr. 995 284 839

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er Sandøya naturbarnehage.

§ 2 Formål

Foreningen har til formål å eie og drive barnehage på Sandøya i Porsgrunn kommune. Virksomheten har et ideelt, ikke-økonomisk formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd, solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for drift av barnehager.

Barnehagens netto leke-/oppholdsareal skal være i samsvar med gjeldende regler og anbefalinger. Veiledende norm for inneareal er p.t. 5,3 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år.

§ 3 Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 4 Medlemmer

Foreningen er åpen for foreldre til barn bosatt i Vestfold og Telemark. Ved tildeling av barnehageplass blir barnets foresatte medlemmer av foreningen. Medlemskap kan ikke overdras til andre.

Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

§ 5 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Ved stemmegivning har foresatte én stemme per barn som er innskrevet i barnehagen.

To foresatte med ett barn i barnehagen har således kun én stemme, mens foresatte med to barn i barnehagen har to stemmer.
Møteleder velges av årsmøtet.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved allment tilgjengelige oppslag fysisk eller i digitale kanaler. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før årsmøtet.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

Samarbeidsutvalget, jf. § 10, utgjør foreningens valgkomite og innstiller medlemmer til styret.

§ 6 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- behandle styrets årsmelding,
- behandle revidert regnskap,
- behandle innkomne forslag,
- vedta budsjett, og
- velge medlemmer til styret.

Skifte av engasjert revisor besluttet av årsmøtet etter innstilling fra styret.

§ 7 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst to ukers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 8 Styret

Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Foreningen har et styre på fire medlemmer. Ett styremedlem skal velges blant personalet i barnehagen dersom de ansatte krever det.

Styret skal holde møte når styreleder eller minst halvpartene av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, barnehagens årsplan, samt årsmøtets beslutninger. Styret skal føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi. Styret representere foreningen utad.

Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet, har styreleder dobbeltstemme.

Det er styrets medlemmer i fellesskap som innehar signaturrett.

§ 9 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet konstitueres seg på første foreldremøte etter oppstart av nytt barnehageår (høst). Eventuelle ytterligere foreldrerådsmøter finner sted etter innkalling fra samarbeidsutvalget.

I foreldrerådet blir det valgt ut to representanter til Samarbeidsutvalget. De samme to kan også velges til foreldrerådets leder og nestleder. Valget skjer på det første foreldremøtet i nytt barnehageår.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak er tilstrekkelig.

Saker av viktighet skal forelegges foreldrerådet. Foreldrerådets leder har møte- og uttalerett i foreningens styre.

§ 10 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bestå av minimum fire medlemmer; to ansattrepresentanter valgt av og blant de ansatte (daglig leder kan være en) og to representanter for foreldrene valgt av foreldrerådet. Alle velges for ett år. Samarbeidsutvalget velger selv sin leder.

En representant fra styret har anledning til å delta på samarbeidsutvalgets møter. Daglig leder (styrer) har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett (med mindre vedkommende er valgt som medlem av de ansatte).

Samarbeidsutvalget holder møter når leder, et medlem av samarbeidsutvalget eller daglig leder (styrer) anser det nødvendig. Leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet bør avholdes innen to uker etter at leder har mottatt anmodningen.

Ved avstemming i samarbeidsutvalget har hver representant én stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Saker av viktighet skal forelegges samarbeidsutvalget før beslutning. Eventuelle retningslinjer for forholdet mellom foresatte og barnehagen skal forelegges samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget vedtar barnehagens årsplan. Departementets fastsatte «Rammeplan for barnehager» gir føringer for barnehagens innhold og oppgaver. Årsplanen skal bygge på departementets rammeplan.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

§ 11 Daglig leder (styrer)

Barnehagen skal ha en daglig leder (styrer) i samsvar med barnehagelovens krav. Daglig leder (styrer) er barnehagens daglig administrative og pedagogiske leder. Daglig leder (styrer) ansettes av styret.

Daglig leder (styrer) står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Det skal være utarbeidet instruks for stillingen.

Daglig leder (styrer) har ansvar for å sende årsmelding til kommunen inne fastsatt frist, jf. regler om statstilskudd for barnehager og fritidshjem.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

§ 12 Øvrig personale

Daglig leder (styrer) ansetter av øvrig personale. Stillingsinstruks for ansatte utarbeides av daglig leder (styrer). Instruksen skal godkjennes av styret.

Pedagogtettheten skal være i samsvar med barnehagelovens norm til pedagogisk bemanning.

Barnehagens lønnspolitikk vil som en hovedregel forholde seg til avtaler i kommunal sektor.

§ 13 Opptak og oppsigelser

Opptak av barn skjer ved søknad på eget skjema til samordnet opptak i Porsgrunn kommune, innen frist fastsatt av kommunen.

Barnehagen er åpen for alle, men barn med bostedsadresse på Sandøya prioriteres. Ved ledig kapasitet kan barn med annen bostedsadresse tildeles plass. Barn tildeles plass etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med bostedsadresse på Sandøya.
2. Barn med søsken i Sandøya Naturbarnehage. Ved søskenprioritering legges opptaksdato for søsken med fast plass til grunn for innbyrdes prioritet. Der opptaksdato er lik, legges ansiennitet på venteliste til grunn.
3. Barn av ansatte i barnehagen og ansatte ved Sandøya Montessoriskole.
4. Øvrige barn gis plass etter barnets ansiennitet på venteliste.

Barn med funksjonshemninger, samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester, skal ha prioritet ved opptak uavhengig av prioritet etter kriteriene nevnt ovenfor.

Daglig leder (styrer) har fullmakt til å styre inntaket av barn, slik at barnegruppen er hensiktsmessig sammensatt i forhold til alder og ressurser i barnehagen for å sikre forsvarlig drift.

Den som er tildelt plass beholder denne frem til skolestart. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli.

Dersom det foreligger flere søknader enn ledige plasser, skal daglig leder (styrer) opprette venteliste. Barnet kan tidligst settes på venteliste etter fødsel.

Foresatte skal skriftlig si opp barnets plass med en frist på tre måneder fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted. For oppsigelse med virkning etter 1. mai faktureres plassen til 1. august. Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom nytt barn kan tildeles plassen umiddelbart.

Permisjon kan innvilges av daglig leder (styrer) etter følgende regler:

1. Ved søknad om permisjon må plassbetaling betales i inntil to måneder fra den første dagen i den påfølgende måned, med mindre plassen kan tildeles et barn fra venteliste tidligere.
2. Gjenopptakelse av plassen kan kun skje ved oppstart av nytt barnehageår.
3. Det skal spesifiseres i søknad om permisjon når barnet vender tilbake til barnehagen.

Ved venteliste vil bekreftelse på tilbud om plass etter søknad ved en annen barnehage gjennom Porsgrunn kommunes hovedopptak (ikke supplerende opptak) gjøre at barnet automatisk mister plassen ved Sandøya Naturbarnehage og denne vil bli fristilt nye søkere.

§ 14 Åpningstid

Barnehagens åpningstid tilpasses ferjeavgangene innenfor de til enhver tid gjeldende sommer- og vinterruter, men er i utgangspunktet mandag til fredag fra kl. 06.50 til kl. 16.40. Barnehagen stenger kl. 12.00 onsdag før påske.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Brudd på dette kan bli ansett som vesentlig mislighold av foresattes plikter.

Barn som blir hentet etter barnehagens åpningstid uten at det er gjort konkret avtale om dette, vil bli belastet med kr. 300 kr. per påbegynt time. Dette vil komme på neste barnehageregning.

Barnehagen holder stengt på bevegelige helligdager, julaften og nyttårsaften. Barnehagen kan operere med redusert åpningstid i romjulen og i skolens ferie. Daglig leder (styrer) har fullmakt til å beslutte redusert åpningstid i disse tilfellene.

Daglig leder (styrer) fastsetter planleggingsdager for barnehagens personale.

Barnehagen holder feriestengt fire uker i juli.

§ 15 Plassbetaling

Plassbetaling for barnehageplasser er for elleve måneder i året og innbetales innen den 10. hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Styret fastsetter satsene for foreldrebetaling. Satsene skal ikke overstige den til enhver tid gjeldende maksimumssats.

Tilbudet om plass opphører ved betalingsrestanse på to -2- måneder. Forut for oppsigelse av plass blir det sendt ut to purringer. Ved uteblivelse av betaling går kravet til rettslig inkasso. Barnet mister da omgående plassen. Tilsvarende gjelder ved eventuelle andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som medlem, jf. foresattes plikter i § 16.

§ 16 Foresattes plikter

Foresatte med barn i barnehagen plikter å delta i praktisk arbeid som er nødvendig for barnehagen. Daglig leder (styrer) kaller inn til dugnad og oppnevner en dugnadsansvarlig som tildeler dugnadstimer, Tildelte dugnadstimer må utføres, hvis ikke kan styret kreve innbetaling av manglende timer, basert på timesatser fastsatt av Samarbeidsutvalget. Det kan beregnes inntil ti dugnadstimer per kalenderår.

§ 17 Øvrige bestemmelser

Styret skal påse at barnehagens internkontrollsystem er i samsvar med forskrifter for internkontroll. Rutiner for internkontroll utarbeides av daglig leder (styrer) og verneombud i fellesskap og skal omfatte HMS-arbeid etter forskrift om internkontroll og kvalitetssikring.

Barnehagen skal følge personopplysningslovens krav til behandling av personopplysninger.

Ansatte skal fremlegge politiattest i tråd med barnehagelovens krav.

Barnehagen skal til enhver tid har forsikringsdekning i tråd med gjeldende bestemmelser i lovverket. Barnehagens ansatte plikter å gjøre seg kjent med og følge helsemyndighetenes anbefalinger med hensyn til hygiene og smitte.

Dersom barnet er eller blir syk i barnehagen vurderer personalet om tilstanden er slik at barnet ikke kan bli i barnehagen.

Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi avgjør personalet om lege må kontaktes omgående og om foresatte bør underrettes.

Ansatte og tillitsvalgte har taushetsplikt i tråd med barnehagelovens regler. Taushetsplikten er ikke til hinder for ivaretagelse av den opplysningsplikt som følger av lovverket. Daglig leder (styrer) har det overordnede ansvaret for at barnehagen melder fra til kommunens barneverntjenesten ved begrunnet mistanke om mishandling eller omsorgssvikt.

§ 18 Vedtektsendring

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

Forslag til vedtektsendringer som berører driften av barnehagen skal være behandlet i styret og samarbeidsutvalget før de fremmes for årsmøtet.

§ 19 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall. Foreningens styre på oppløsningstidspunktet utgjør avviklingsstyre.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle formål for barn og unge på Sandøya etter avviklingsstyrets nærmere bestemmelser.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

§ 20 Vedtakelse og endringshistorikk

Disse vedtektene er vedtatt på årsmøtet 6. mai 2021, og trer i stedet for vedtektene for Sandøya Montessoriforening og Sandøya naturbarnehage slik disse lød etter forrige revisjon henholdsvis 29. august 2013 og 28. mai 2020.